

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 1
от 26.12.2016

Принято
Педагогическим советом
№ 1
от 26.12.2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «НИМЦ»
О. В. Шеина
Приказ № 48 от 26.12.2016 г.



Положение о методическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Методический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно – информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет НИМЦ) является коллегиальным органом управления Учреждением и экспертно - консультативным органом Учреждения, координирующим методическую, инновационную деятельность.

1.2. Совет НИМЦ является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Совет НИМЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно - информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Положением.

2. Задачи Совета НИМЦ

- 2.1. Совет НИМЦ создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;
 - разработка планов и программ деятельности Учреждения;
 - рассмотрение дополнительных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования для использования в Учреждении;
 - выявление передового педагогического и управленческого общества;
 - управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта в образовательный процесс.

3. Основные направления деятельности Совета НИМЦ

- 3.1. Для осуществления своих задач Совет НИМЦ:
- анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
 - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
 - проводит совместные заседания творческих групп (отделов, методических объединений);
 - изучает опыт работы творческих групп (отделов, методических объединений);

организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование Совета НИМЦ

4.1. Совет НИМЦ является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из числа сотрудников (административно-управленческого персонала Учреждения, опытных педагогов, научных сотрудников и методистов) Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Председатель и члены в Совет НИМЦ избираются Педагогическим советом.

4.3. Состав Совета НИМЦ утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Для обеспечения работы Совета НИМЦ избирается секретарь.

4.5. Работа Совета НИМЦ осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы. План составляется председателем Совета НИМЦ и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ.

5. Организация работы Совета НИМЦ

5.1. Совет НИМЦ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе председателя.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета НИМЦ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета НИМЦ не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Совета НИМЦ оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Совета НИМЦ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета НИМЦ.

5.4. В заседании Совета НИМЦ при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Совета НИМЦ.

5.5. В своей деятельности Совет НИМЦ подотчетен педагогическому совету МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ.

5.6. Контроль над деятельностью Совета НИМЦ осуществляет директор Учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом работы.

5.7. Совет НИМЦ правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета НИМЦ.

6. Права и обязанности Совета НИМЦ

6.1. Совет НИМЦ имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению деятельности Совета НИМЦ;
- привлекать к своей работе другие внештатные структуры;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (отделов, методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать методистам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

6.2. Совет НИМЦ обязан:

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Советом НИМЦ отдельных вопросов;
- заслушать и вынести решение по актуальным вопросам учебно-методической работы.

Всего прошито,
пронумеровано
и скреплено

печатью

А. В. Листа (ов)

Подпись М.П.

